



**Regulativ for erhvervsaffald i
Frederikssund Kommune**

Indholdsfortegnelse

1. Formål.....	3
2. Lovgrundlag.....	3
3. Regulativets område	3
4. Definitioner.....	4
5. Affaldsproducenters pligter.....	6
6. Transportørers pligter.....	9
7. Indsamlingsordninger.....	9
8. Anvisningsordninger.....	10
9. Anmeldelse	11
10. Gebyrer	12
11. Dispensation.....	13
12. Klage	13
13. Tilsyn.....	13
14. Straf.....	13
15. Bemyndigelser	14
16. Ikrafttræden	14
Bilag 1: Indsamlingsordninger	16
Tillæg 1: Indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald	17
Tillæg 2: Indsamlingsordning for farligt affald.....	18
Tillæg 2, Bilag A - Sortering af farligt affald	23
Tillæg 2, Bilag B - Anmeldelse af farligt affald	24
Tillæg 3: Indsamlingsordning for klinisk risikoaffald	25
Bilag 2: Sortering.....	30
Bilag 3: Anmeldelse af affald	35
Bilag 4: Anvendelse af affaldsbekendtgørelsens § 32.....	38
Bilag 5: Kriterier for indgåelse af anvisningsaftale	39
Bilag 6: Transportørregistrering og –indberetning.....	40
Bilag 7: Definition af oplysningstyper, der skal føres register over.....	41
Bilag 8: Forskrifter for registrering og indberetninger	44
Bilag 9: Ordensreglement for genbrugsstationer i Frederikssund Kommune	45

1. Formål

- 1.1. Regulativets formål er at sikre, at håndtering af affald fra virksomheder i Frederikssund Kommune sker under en høj hygiejnisk standard, ved et højt miljøbeskyttelsesniveau og med størst mulig ressourceudnyttelse. Et generelt mål er, at affaldet skal sorteres, hvor det opstår, således at unødigt transport undgås og hygiejnemæssige problemer i forbindelse med senere sortering mindskes.

2. Lovgrundlag

- 2.1 Regulativet er udarbejdet med hjemmel i:
- Lovbekendtgørelse nr. 753 af 25. august 2001 om miljøbeskyttelse, med senere ændringer.
 - Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 om affald med senere ændringer.
 - Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 664 af 27. juni 2005 om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr.

3. Regulativets område

- 3.1 Regulativet omfatter håndtering af alt erhvervsaffald i Frederikssund Kommune. Med regulativet fastsættes pligter og rettigheder for virksomheder, transportører, der håndterer affald i Frederikssund Kommune, samt grundejere. Regulativet omfatter endvidere virksomheder, som frembringer affald i Frederikssund Kommune, men som har hjemadresse uden for Frederikssund Kommune.
- 3.2 Regulativet omfatter ikke flydende stoffer, som lovligt kan afledes via kloaksystemet eller recipient, samt affald, som er reguleret efter anden lovgivning:
- Radioaktivt affald.
 - Havnesediment, der opfylder kravene til klapning i havet, jf. Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 975 af 19. december 1986, om dumpning af optaget havbundsmateriale.
 - Slam og andre affaldsprodukter, der opfylder kravene til anvendelse til jordbrugsformål, jf. Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 49 af 20. januar 2000 om anvendelse af affaldsprodukter til jordbrugsformål.
 - Biomasseaffald, der opfylder kravene i Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 638 af 3. juli 1997 om biomasseaffald.

4. Definitioner

- 4.1 Ved affald forstås ethvert fast eller flydende stof og enhver genstand, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtiget til at skille sig af med.
- 4.2 Ved affaldsproducent forstås den, der er ansvarlig for en virksomhed omfattet af **pkt. 4.17**. Ved bygge- anlægs- og nedrivningsvirksomhed er bygherren eller den, der på hans vegne har overtaget ansvaret via en skriftlig aftale, affaldsproducenten.
- 4.3 Ved forbrændingseget affald forstås affald med en positiv brændværdi, herunder dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder, bortset fra:
- a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde
 - b) affald omfattet af **affaldsbekendtgørelsens bilag 5** samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer og
 - c) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af Byrådet skal anvendes til genanvendelse eller speciel behandling
- 4.4 Ved genanvendeligt affald forstås affald, som er inkluderet i **bilag 2, skema 1** eller andet affald, som af Byrådet defineres som genanvendeligt.
- 4.5 Ved nyttiggørelse forstås de former og metoder, som er anført i **affaldsbekendtgørelsens bilag 6 B**, samt former og metoder, som kan sidestilles hermed.
- 4.6 Ved forbehandling forstås de fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer, herunder sortering, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål, at mindske dets omfang eller farlighed, gøre den videre håndtering lettere eller fremme genanvendelsen.
- 4.7 Ved homogene biprodukter forstås en større (> 20.000 tons/år) homogen affaldsmængde, som uden videre behandling eller sortering afsættes og transporteres direkte til anvendelse i anden produktion, jf. i øvrigt **affaldsbekendtgørelsens bilag 16**.
- 4.8 Ved forurenede jord forstås jord, der er klassificeret i henhold til klasse 2, 3 og 4 i henhold til den enhver tid gældende vejledning: "**Håndtering af forurenede jord på Sjælland**".
- 4.9 Ved håndtering forstås indsamling og transport af affald samt nyttiggørelse og bortskaffelse af affald.

- 4.10 Ved indsamling forstås emballering, mærkning, opbevaring herunder oplagring, afhentning, sortering og/eller sammenblanding af affald med henblik på transport.
- 4.11 Ved indsamlingsmateriel forstås enhver type renovationsbil, kærre og lign., der anvendes til transport af affald.
- 4.12 Ved let fordærveligt affald forstås eksempelvis:
- Dagrenovationslignende affald: Emballage og lignende tilsmudset med køkkenaffald, herunder madaffald, fra forbrug i tilknytning til boliger, kantiner, institutioner, restauranter, handel og kontor samt industri.
 - Destruktionsaffald: Fiskerester, dyrekroppe og lign.
 - Andet: Gødning, affald fra levnedsmiddelproduktion og andet let fordærveligt affald fra produktion og detailhandel.
- 4.13 Ved modtageanlæg forstås et anlæg, der modtager, sorterer og/eller behandler affald ved genanvendelse, kompostering, forbrænding, deponering eller specialbehandling.
- 4.14 Ved opsamlingsmateriel forstås affaldsbeholderen, som er den sæk, spand, minicontainer, vippecontainer, pallecontainer, maxicontainer mv., som virksomheden bruger på ejendommen til at opsamle affaldet, herunder de genanvendelige materialer i.
- 4.15 Ved skovbrug forstås sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.
- 4.16 Ved transportører forstås virksomheder, der erhvervsmæssigt transporterer affald, herunder også virksomheder, der transporterer genanvendeligt affald, samt virksomheder, der transporterer eget affald med eget køretøj.
- 4.17 Ved virksomheder forstås alle aktiviteter omfattet af gældende "Dansk Branchekode" fra Danmarks Statistik, herunder offentlige og private institutioner, forretninger mv. samt øvrige aktiviteter, der har erhvervslignende karakter.
- 4.18 Ved grundejer forstås ejeren/ejerne af en ejendom, som helt eller delvist benyttes/kan benyttes til erhvervsmæssige aktiviteter, herunder også ubebyggede grunde som anvendes til oplag mv.
- 4.19 Ved en indsamlingsordning forstås en regulativbestemt ordning, som etableres af Byrådet. En indsamlingsordning kan iværksættes enten ved kommunens egen foranstaltning eller på anden vis, f.eks. via privatretlige aftaler med transportør. Opsamlingsudstyr kan være opstillet hos de enkelte affaldsproducenter eller i et passende net, dvs. på pladser, der er tilgængelige for flere affaldsproducenter.

- 4.20 Ved en anvisningsordning forstås regulativbestemte ordninger, hvoraf det fremgår, at Byrådet anviser mulighed for håndtering af affaldet. Ved anvisningsordninger er det affaldsproducenten, som er ansvarlig for, at affaldet håndteres efter regulativets bestemmelser.

5. Affaldsproducenters pligter

Benyttelsespligt

- 5.1 Affaldsproducenter skal benytte de indsamlings- og anvisningsordninger, der er fastsat i dette regulativ.
- 5.2 For en række affaldsfraktioner har Byrådet etableret indsamlingsordninger. Disse fremgår af **bilag 1**. Affald, der er omfattet af en indsamlingsordning, reguleres efter reglerne i **afs. 7**.
- 5.3 Alt erhvervsaffald, der ikke er omfattet af en indsamlingsordning, er omfattet af en anvisningsordning, bortset fra affald af elektrisk og elektronisk udstyr, der er omfattet af producentansvaret. Affald, der er omfattet af en anvisningsordning, reguleres efter reglerne i **afs. 8**, jf. også **bilag 6**.

Forbrænding af affald

- 5.4 Forbrændingseget affald skal indleveres til håndtering på Vestforbrænding, der er godkendt til forbrænding af affald, jf. dog **pkt. 9.4**.
- 5.5 Afbrænding af træstød og hugstaffald er tilladt i skovbruget.

Deponering af affald

- 5.6 Affald må ikke fortyndes eller blandes med det formål at opfylde betingelserne for aflevering af affald til deponering.

Homogene biprodukter

- 5.7 Affaldsproducenter, der ønsker at afsætte større partier af homogene biprodukter til anvendelse i anden produktion, kan umiddelbart gøre dette, jf. dog **afs. 9** vedrørende anmeldelse.
- 5.8 Affaldsproducenter, der afsætter homogene biprodukter til anvendelse i anden produktion, skal en gang årligt og senest den 31. januar det følgende år oplyse Frederikssund Kommune om mængder og affaldsfraktioner afsat til modtagevirksomheden.

Sorteringspligt

- 5.9 Affaldsproducenten skal sortere affald som angivet i **bilag 2**. Affaldet skal endvidere være sorteret, så det opfylder modtageanlæggenes modtageregler.

- 5.10 Såfremt en affaldsproducent har større mængder end angivet i **bilag 2**, skal affaldet transporteres til et anlæg, der har indgået aftale med Vestforbrænding, jf. **pkt. 8.1**.
- 5.11 Såfremt en affaldsproducent har mindre mængde end angivet i **bilag 2**, kan affaldet afleveres på en af Frederikssund Kommunes genbrugsstationer i henhold til de til enhver tid gældende regler herfor.
- 5.12 I tvivlstilfælde afgør Byrådet hvilken affaldsfraktion, der er tale om.

Forbehandling af stort forbrændingseget affald

- 5.13 Byrådet kan anvise affaldsproducenter forbehandling af stort forbrændingseget affald inden forbrænding på Vestforbrænding.

Affald af elektrisk og elektronisk udstyr

- 5.14 Affald af elektrisk og elektronisk udstyr, der er omfattet af producentansvaret, skal enten afleveres til et miljøgodkendt modtageanlæg for affaldsproducentens egen regning eller afleveres til producent eller importør, der foranstalter affaldet behandlet på miljøgodkendt modtageanlæg.

Elektrisk og elektronisk udstyr fra virksomheder, hvis art og mængde svarer til affald fra husholdninger, kan afleveres på genbrugsstationer i Vestforbrændings opland.

For affald af elektrisk og elektronisk udstyr, der ikke er omfattet af producentansvaret, anviser kommunen konkret modtageanlæg.

Opsamling og opbevaring mv.

- 5.15 Affaldsproducenten skal sikre, at der er egnet opsamlingsmateriel til alle de affaldsfraktioner, der fremkommer på virksomheden.
- 5.16 Opbevaring af affald må ikke give anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller på naboejendomme. Opbevaring af affald må heller ikke tiltrække skadedyr på ejendommen eller på naboejendomme.
- 5.17 For opbevaring af affald gælder i øvrigt:
- Materialer, der kan fjernes med vinden, skal opbevares i lukkede beholdere eller inden døre.
 - Affald til forbrænding samt pap og papir skal opbevares tørt.
 - Der må ikke ske sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet under opbevaring.
- 5.18 Farligt affald må ikke fortyndes eller blandes med ikke-farligt affald uden Byrådets godkendelse.

Oplysningspligt

- 5.19 Affaldsproducenten skal straks underrette kommunen, hvis der sker større ændringer af de typer og/eller mængder af affald, som produceres på virksomheden.
- 5.20 Affaldsproducenten er forpligtet til at afgive oplysninger om affaldsfraktion og -type, affaldsproducent og afleveringssted til transportøren. Oplysninger om mængder kan angives efter skøn.
- 5.21 Virksomheder, der er godkendelsespligtige efter Miljøbeskyttelsesloven, skal føre register over deres affaldsproduktion. Registret skal føres efter forskrifterne i **bilag 8**. Registreringen skal indeholde oplysninger om: Fraktion, art, mængde og sammensætning af det producerede affald, herunder muligheder for yderligere sortering samt evt. indhold af visse miljøbelastende stoffer.

Registrets oplysninger og dokumentation for disse oplysninger skal opbevares i 5 år.

Import og eksport af affald

- 5.22 Virksomheder, der importerer eller eksporterer grønt affald efter Miljø- og Energiministeriets **bekendtgørelse nr. 264 af 3. april 2000** om import og eksport af affald, skal anmelde det til Vestforbrænding og kommunen, jf. **bilag 3**.
- 5.23 Uanset om der er etableret en kommunal indsamlings- eller anvisningsordning, har en affaldsproducent som alt overvejende hovedregel ret til at eksportere affaldet til nyttiggørelse i et andet EU-medlemsland, jf. **Rådets forordning (EØF) nr. 259 af 1. februar 1993** om overvågning af og kontrol med overførsel af affald inden for, til og fra Det Europæiske Fællesskab og **bekendtgørelse nr. 971 af 19. november 1996** om import og eksport af affald som ændret ved **bekendtgørelse nr. 264 af 3. april 2000**. Inden eksporten igangsættes skal den anmeldes til Vestforbrænding og kommunen, som i denne forbindelse skal have oplysninger om affaldets art, den forventede årlige mængde samt nyttiggørelsesformer, jf. **bilag 3**. For visse typer affald skal eksporten anmeldes til Miljøstyrelsen.

Fælles opsamling og afhentning for flere affaldsproducenter

- 5.24 Flere affaldsproducenter på tætliggende ejendomme kan indgå aftale om fælles opsamling og afhentning af affald. Frederikssund Kommune skal orienteres om aftalen.
- 5.25 Indgår flere affaldsproducenter en aftale om fælles opsamling mv., vil det affald, som er omfattet af aftalen, blive betragtet som én samlet mængde. Overstiges de mængdegrænser, der er angivet i **bilag 2**, skal affaldet sorteres.

6. Transportørers pligter

- 6.1 Transportører, der erhvervsmæssigt transporterer affald produceret i Frederikssund Kommune, skal registrere deres virksomhed hos Vestforbrænding. Registreringsskema fås ved henvendelse til Vestforbrænding, skemaet kan også hentes på Vestforbrændings hjemmeside på www.vestfor.dk. Nye transportører, som endnu ikke er registreret, skal lade sig registrere, inden de begynder transporten af affald.
- 6.2 Affald, der er omfattet af en indsamlingsordning, må kun afhentes af transportører, som har indgået aftale herom med Vestforbrænding.
- 6.3 Transportører, der transporterer ikke-farligt affald skal føre register over transporterede mængder, affaldsfraktion og -type, affaldsproducent og afleveringssted. Registrets oplysninger og dokumentation for disse oplysninger skal opbevares i 5 år.
- 6.4 Transportøren skal en gang årligt og senest den 31. januar det efterfølgende kalenderår afgive oplysninger om transporterede mængder for hver affaldsproducent. I **bilag 7** er beskrevet hvilke oplysninger, der skal afgives, og på hvilken måde oplysningerne kan afgives.
- 6.5 Affald, der er omfattet af en anvisningsordning skal transporteres til et af Vestforbrænding anvist modtageanlæg. Genanvendeligt affald, der er omfattet af en anvisningsordning, kan dog efter skriftlig instruks fra affaldsproducenten transporteres til et anlæg, der ikke er optaget på anvisningsbilaget, jf. **bilag 5**.
- 6.6 Transportører må kun afhente affald, der er korrekt sorteret og emballeret ifølge dette regulativ. Affaldet skal kontrolleres visuelt inden afhentningen.
- 6.7 Transportøren skal sikre, at der ikke forekommer eller er risiko for materialeflugt under transport af afhentet affald. Indsamles affald i komprimatorbiler, må der ikke ligge affald i skuffen under transporten.
- 6.8 Transportøren skal sikre, at der ikke sker sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet under transporten. Farligt affald må ikke fortyndes eller blandes med ikke-farligt affald uden Byrådets godkendelse.

7. Indsamlingsordninger

- 7.1 Særlige bestemmelser for de enkelte indsamlingsordninger fremgår af tillæg til dette regulativ, jf. **bilag 1**. Byrådet fastsætter, hvilke affaldsfraktioner, der omfattes af indsamlingsordninger.

- 7.2 Enhver affaldsproducent skal tilslutte sig de kommunale indsamlingsordninger inden en bestemt frist, som fastsættes af Byrådet.
- 7.3 Overfyldning af opsamlingsmateriel er ikke tilladt. Ved gentagne overskridelser af opsamlingsmateriellets kapacitet, eller hvis der konstateres oplagring af affald på virksomheden, kan Byrådet bestemme, at der skal ske hyppigere tømning eller anvendes opsamlingsmateriel med større kapacitet.
- 7.4 Byrådet har ansvaret for, at affald omfattet af en indsamlingsordning afhentes på opsamlingsstedet samt transporteres og behandles korrekt.
- 7.5 Vestforbrænding har ansvaret for affald, der er omfattet af en af Vestforbrænding etableret indsamlingsordning, jf. **pkt. 15.3**.

8. Anvisningsordninger

Anviste modtageanlæg

- 8.1 Vestforbrænding anviser håndtering af affald, der er omfattet af en anvisningsordning, dog anviser Frederikssund Kommune bygge- og anlægsaffald.

Affald omfattet af en anvisningsordning skal køres til et modtageanlæg, som Vestforbrænding på vegne af Frederikssund Kommune har indgået aftale med om modtagelse af affald fra virksomheder i Frederikssund Kommune. For genanvendeligt affald, affald af elektrisk og elektronisk udstyr, omfattet af producentansvaret, samt homogene biprodukter gælder særlige forhold., **se pkt. 8.4, 5.14 og 5.7**.

Indgåelse af anvisningsaftale sker på særlige vilkår, indeholdende objektive kriterier, der skal være opfyldt, jf. **bilag 6**.

Liste over anviste modtageanlæg fås ved henvendelse til Vestforbrænding eller på anvisningsbilaget, som kan ses på Vestforbrændings hjemmeside, www.vestfor.dk.

- 8.2 I tvivlstilfælde afgør Vestforbrænding, hvilke modtageanlæg, der må benyttes, ligesom Vestforbrænding kan anvise affald til modtageanlæg, der ikke er med i Anvisningsbilaget.
- 8.3 Affald, der på grund af materialesammensætning mv. ikke er egnet til at blive håndteret i overensstemmelse med en generel anvisningsmulighed i dette regulativ, håndteres efter en konkret anvisning, der meddeles ved henvendelse til Vestforbrænding.

Genanvendeligt affald

- 8.4 For genanvendeligt affald, som ikke er omfattet af en indsamlingsordning, har affaldsproducenten ret til at benytte andre modtageanlæg end dem Vestforbrænding anviser til, såfremt affaldet transporteres direkte til det valgte anlæg, og såfremt kravene i **bilag 4** er opfyldt.
- 8.5 Affaldsproducenter, der benytter andre anlæg end de anviste jf. **pkt. 8.4**, skal en gang årligt og senest den 31. januar det følgende år oplyse Vestforbrænding om mængder fordelt på affaldsfraktioner afsat til andre anlæg.

Øvrige anvisningsbestemmelser

- 8.6 Vestforbrænding kan anvise forbrændingseget affald til midlertidig oplagring. Anvisning til oplagring omfatter ikke dagrenovationslignende affald eller andet let fordærveligt affald.
- 8.7 Det er affaldsproducentens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Vestforbrændings anvisninger.
- 8.8 Såfremt omfang eller karakter af en affaldsfraktion bevirker, at denne ikke hensigtsmæssigt kan nyttiggøres eller bortskaffes til eksisterende anlæg, kan Frederikssund Kommune pålægge affaldsproducenten selv at foranstalte en miljømæssig forsvarlig nyttiggørelse eller bortskaffelse.

9. Anmeldelse

Homogene biprodukter

- 9.1 Affaldsproducenter, der afsætter større partier af homogene biprodukter til anden produktion, skal senest 5 hverdage herefter foretage anmeldelse til Vestforbrænding. I **bilag 3, afsnit 1**, står, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

Affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering

- 9.2 Visse typer af affald til specialbehandling, herunder farligt affald, skal anmeldes til Vestforbrænding eller Frederikssund Kommune senest 5 hverdage inden håndtering. Håndteringen af forurenede jord til specialbehandling skal anmeldes 4 uger før håndteringen. Se også **bilag 2, skema 2 og 4**. I **bilag 3, afsnit 2**, står, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

Bygge-, anlægs- og nedrivningsarbejder

- 9.3 Større bygge-, anlægs- og nedrivningsarbejder, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 5 tons, eller hvor en af enkeltfraktionerne i **bilag 2** overstiger 1 ton, skal anmeldes til Frederikssund Kommune senest 5 hverdage inden arbejdet iværksættes. I **bilag 3, afsnit 4** står, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

- 9.4 Byrådet kan tillade, at sorteret bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald genanvendes på den adresse, hvor affaldet er produceret. Sagen skal senest 14 hverdage inden anmeldes, jf. **bilag 3, afsnit 4**, og hvis genanvendelsen sker som erstatning for primære råstoffer. Affaldet skal genanvendes inden for et år.

Genanvendeligt affald til andre anlæg end de anviste

- 9.5 Hvis affaldsproducenten for genanvendeligt affald benytter et andet anlæg, end dem, Vestforbrænding anviser til, jf. **pkt. 8.4**, skal der foretages anmeldelse til Vestforbrænding senest 5 hverdage efter, at affaldsproducenten har skilt sig af med affaldet. I **bilag 3, afsnit 6**, står, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

Øvrige anmeldekra

- 9.6 Affaldsfraktioner, som ikke kan klassificeres i henhold til **bilag 2** eller i henhold til anden lovgivning og regulering, skal med henblik på konkret anvisning anmeldes til Frederikssund Kommune. Byrådet afgør i tvivlstilfælde, hvilken affaldsfraktion der er tale om. I **bilag 3, afsnit 2**, står, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.
- 9.7 Nye affaldsproducenter, der er omfattet af dette regulativ, skal foretage anmeldelse til Frederikssund Kommune med oplysninger om affaldstyper og årlige mængder, jf. **bilag 3, afsnit 7**.

10. Gebyrer

Grundgebyr

- 10.1 Byrådet opkræver et grundgebyr til dækning af kommunens udgifter ved administration af dette regulativ samt til dækning af andre omkostninger vedrørende erhvervsaffald. Gebyret opkræves hos grundejeren.

Indsamlingsordninger

- 10.2 For affald omfattet af en indsamlingsordning kan Byrådet fastsætte særlige gebyrer udover det i **pkt. 10.1** nævnte grundgebyr.

Anvisningsordninger

- 10.3 Affaldsproducentens mellemværende med transportør og modtageanlæg eller andre kommuner er Frederikssund Kommune uvedkommende.

Særgebyrer

- 10.4 Byrådet kan opkræve særgebyrer for særlige ydelser.

Genbrugsstationer og modtagepladser

- 10.5 Byrådet kan pålægge affaldsproducenter og –transportører at betale gebyr for benyttelse af kommunens genbrugsstationer og modtagepladser for farligt affald.

Takstblad

- 10.6 Frederikssund Kommunes gebyrer fremgår af et takstblad, der kan ses på www.frederikssund.dk eller fås ved henvendelse til Erhverv og Teknik.

11. Dispensation

- 11.1 Kommunen har inden for lovens rammer mulighed for at give dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ. Ansøgning om dispensation sendes til Frederikssund Kommune.

- 11.2 Affaldsproducenter vil ved bygge-, anlægs- og nedrivningsarbejder få dispensation fra kravet i **bilag 2** om sortering i rene stenmaterialer / rent, uglaseret tegl / rent beton, såfremt Byrådet skønner, at affaldet i stedet bør sorteres i blandede fraktioner.

I ansøgning om dispensation skal affaldsproducenten oplyse, hvilke affaldsfraktioner som ønskes sammenblandet samt forventede mængder. Affaldsproducenten skal også skrive, hvilke særlige forhold som begrundet sammenblandingen.

- 11.3 Alle, der har dispensation fra bestemmelser i dette regulativ, skal underrette Frederikssund Kommune, hvis de oplysninger, der er givet i forbindelse med dispensationen, ændres.

12. Klage

- 12.1 Byrådets afgørelser i henhold til regulativet kan ikke påklages til højere administrativ myndighed

13. Tilsyn

- 13.1 Byrådet fører tilsyn med, at affaldet håndteres i overensstemmelse med lovgivningen og bestemmelserne i dette regulativ.

- 13.2 Konstatertes forhold, som er i modstrid med dette regulativs bestemmelser, kan Byrådet indskærpe, at forholdene skal bringes i orden inden en bestemt frist.

14. Straf

- 14.1 Medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning, straffes med bøde den, der:
- Undlader at følge bestemmelserne i **tillæg 1** om dagrenovationslignende affald og **tillæg 2** om farligt affald.
 - Undlader at håndtere forbrændingseget affald efter reglerne i **pkt. 5.4**.
 - Undlader at følge bestemmelserne i **pkt. 5.1** om benyttelsespligt eller håndterer affald i strid hermed.
 - Undlader at sortere affald efter bestemmelserne i **pkt. 5.9** og **bilag 2**.
 - Undlader at foretage anmeldelse, dokumentere, underrette, føre register, lade sig registrere eller afgive oplysninger efter **pkt. 5.19 - 5.23, 6.1, 6.3 og 9.1 - 9.7**.
 - Undlader at følge bestemmelserne om opsamling og opbevaring i **pkt. 5.15 - 5.18**.
 - Undlader at følge bestemmelserne om mærkning i **pkt. Fejl! Henvissningskilde ikke fundet.**
 - Undlader at overholde betingelserne for dispensation efter **pkt. 11.3**.
 - Undlader at følge kommunens påbud/forbud i henhold til **pkt. 13.2**.

15. Bemyndigelser

- 15.1 Byrådet har bemyndiget Teknik- og miljøudvalget til at ændre bilag.
- 15.2 Byrådet har bemyndiget Erhverv og Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.
- 15.3 Byrådet har bemyndiget Vestforbrænding til at udføre følgende opgaver:
- Indhentning, modtagelse, registrering og behandling af oplysninger fra transportører og modtageanlæg
 - Anvisning af erhvervsaffald
 - Indgåelse af anvisningsaftaler med virksomheder, der modtager affald
 - Registrering af transportører
 - Behandling af dispensationsansøgninger i forhold til bestemmelserne for anvisningsordningerne i dette regulativ
 - Etablering og drift af indsamlingsordning for farligt affald
 - Etablering og drift af indsamlingsordning for klinisk risikoaffald
 - Administration af det forbrændingsegnet affald

16. Ikrafttræden

- 16.1 Regulativet træder i kraft den 1. januar 2007.
- 16.2 Samtidig med vedtagelsen af dette regulativ ophæves følgende regulativer:

- Regulativ for erhvervsaffald i Frederikssund Kommune af 4. september 2001 inkl. ændringer af 5. oktober 2004.
- Regulativ for erhvervsaffald i Jægerspris Kommune af 1. april 2006.
- Regulativ for erhvervsaffald i Skibby Kommune af 25. juni 1997.
- Regulativ for erhvervsaffald i Slangerup Kommune af 15. december 2004.

16.3 Således vedtaget af Sammenlægningsudvalget den 12. oktober 2006.

Ole Find Jensen
Formand for
Sammenlægningsudvalget

Karsten Ole Knudsen
Ordførende direktør

Bilag 1: Indsamlingsordninger

Nedenstående indsamlingsordninger er beskrevet i tillæg til dette regulativ for erhvervsaffald:

Tillæg 1: Indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald	17
Tillæg 2: Indsamlingsordning for farligt affald.....	18
Tillæg 2, Bilag A - Sortering af farligt affald	23
Tillæg 2, Bilag B - Anmeldelse af farligt affald	24
Tillæg 3: Indsamlingsordning for klinisk risikoaffald	25

Tillæg 1: Indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald

1 Grundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udarbejdet i henhold til Frederikssund Kommunes regulativ for erhvervsaffald.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter dagrenovationslignende affald fra erhvervsvirksomheder i Frederikssund Kommune.
- 1.3 Dagrenovationslignende affald skal håndteres i henhold til Frederikssund Kommunes til enhver tid gældende regulativ for husholdningsaffald.

2 Affald omfattet af tillægget

- 2.1 Ved dagrenovationslignende affald forstås affald, som i art og omfang svarer til husholdningsaffald fra erhvervsvirksomheder, når affaldet ikke er omfattet af bestemmelserne om kildesortering i henhold til de i **bilag 2** nævnte affaldstyper til genanvendelse og specialbehandling.

3 Sorteringspligt

- 3.1 Dagrenovationslignende affald skal sorteres i henhold til det distrikt virksomheden er beliggende, jf. **regulativ for husholdningsaffald**:

Distrikt 1 – 3:

- Bioaffald ("Grønt affald")
- Restaffald ("Rødt affald")

I enkelte områder i **distrikt 2** er der ikke pligt til at sortere i to fraktioner, der indsamles udelukkende usorteret dagrenovation.

Distrikt 4:

- Usorteret dagrenovation.

4 Bortskaffelse af dagrenovationslignende affald

- 4.1 Dagrenovationslignende affald fra erhvervsvirksomheder skal bortskaffes i overensstemmelse med den kommunale dagrenovationsordning i Frederikssund Kommune, jf. **regulativ for husholdningsaffald**.
- 4.2 Yderligere oplysninger om bestemmelserne på området, herunder krav til sortering, type, antal og placering af opsamlingsmateriel, afhentning mv. fås ved henvendelse til Frederikssund Kommune.

5 Ikrafttrædelse

- 5.1 Tillægget træder i kraft samtidig med "Regulativ for erhvervsaffald i Frederikssund Kommune".

Tillæg 2: Indsamlingsordning for farligt affald

1 Lovgrundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udarbejdet i henhold til Frederikssund Kommunes regulativ for erhvervsaffald.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter erhvervsvirksomheder i Frederikssund Kommune, der håndterer farligt affald

2 Affald omfattet af tillægget

- 2.1 Ved farligt affald forstås affald, der fremgår af Miljø- og Energiministeriets **bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000** om affald (herefter benævnt affaldsbekendtgørelsen) bilag 2: Markeret med fed - og som opfylder kriterierne i affaldsbekendtgørelsens **bilag 3 og 4**, samt affald der opfylder kriterierne i affaldsbekendtgørelsens **bilag 3 og 4**.

I tvivlstilfælde afgør Frederikssund kommune, om affaldet er farligt affald.

3 Omfattede indsamlingsordninger

- 3.1 Ordningerne omfatter håndtering af farligt affald, f.eks.:

Olie- og kemikalieaffald, herunder:

- Animalske og vegetabiliske fedtstoffer;
- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Uorganiske forbindelser
- Olieaffald
- PCB-holdigt affald
- Andet farligt affald

Støvende asbest

Tømningsordning for olie- og benzinudskillere

Forurennet jord, der af kommunen er klassificeret som farligt affald

- 3.2 Klinisk risikoaffald er omfattet af indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald, jf. **tillæg 3**.
- 3.3 Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan bortskaffes på Frederikssund Kommunes modtagepladser for farligt affald. Ved kontakt til Frederikssund kommune redegøres nærmere for denne ordning.
- 3.4 Eksplosivt affald skal bortskaffes miljømæssigt forsvarligt til en af Frederikssund Kommune godkendt modtager.
- 3.5 Tillægget omfatter ikke akutte sager, hvor farligt affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal bortskaffes øjeblikkeligt. Tillægget omfatter heller ikke

oprydning af forurennet jord o.l. Hvis sådanne sager opstår, skal der straks rettes henvendelse til Frederikssund Kommunes beredskab.

Homogene biprodukter

- 3.6 Homogene biprodukter, der klassificeres som farligt affald, kan ikke undtages fra den kommunale anvisning.

Kildesortering af farligt affald

- 3.7 Affaldsproducenten skal kildesortere farligt affald som angivet i bilag A til dette tillæg. Farligt affald skal være sorteret, så det opfylder modtageanlæggenes modtageregler.

- 3.8 Farligt affald skal kildesorteres i følgende kategorier:

- Affald til genanvendelse
- Affald til specialbehandling

Af bilag A fremgår, hvilke affaldsarter, der som minimum skal genanvendes, og hvilken håndteringsmulighed der er herfor.

4 Affaldsproducenters pligter

Benyttelsespligt

- 4.1 Affaldsproducenter, der producerer farligt affald, skal benytte de ordninger, Frederikssund Kommune har etableret.

Anmeldelsespligt

- 4.2 Affaldsproducenter, der producerer farligt affald - herunder forurennet jord, der er klassificeret som farligt affald - skal anmelde affaldet til Frederikssund kommune, jf. **bilag B** til dette tillæg. Forurennet jord, der ikke er klassificeret som farligt affald, skal anmeldes til kommunen. Eksplosivt affald skal ikke anmeldes.

- 4.3 Affaldsproducenter, der frembringer affald, som efter sin art (affaldskatalogkode) er markeret som farligt affald i **affaldsbekendtgørelsens bilag 2**, men som ikke opfylder kriterierne i **affaldsbekendtgørelsens bilag 3 og 4**, skal anmelde dette til Frederikssund Kommune.

Oplysningspligt mv.

- 4.4 Affaldsproducenten skal efter anmodning fra Frederikssund Kommune tilvejebringe dokumentation for, at affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med **bilag 3 og 4 i affaldsbekendtgørelsen**.
- 4.5 Affaldsproducenter, der frembringer farligt affald, skal føre register over mængde og art af farligt affald (affaldskatalogkoden) og dets bortskaffelse. Registerets oplysninger og dokumentation for oplysningerne skal opbevares i 5 år.
- 4.6 Affaldsproducenten er forpligtet til at afgive oplysninger om mængde og art af farligt affald (affaldskatalogkoden), det farlige affalds producent og afleveringssted til transportøren.

Opsamling, opbevaring, emballering mv.

- 4.7 Modtageanlæg er kun forpligtet til at modtage affald, der er forsvarligt emballeret efter modtageanlæggets modtageregler. I tvivlstilfælde afgør Frederikssund

Kommune, hvad der er forsvarlig emballering. Den benyttede emballage skal være godkendt af kommunen. Der henvises i denne forbindelse til reglerne for farligt gods, eksempelvis RID og ADR konventionerne for senere transport.

- 4.8 Affald, der ikke er emballeret korrekt, vil normalt blive afvist og forlangt omemballeret. Alternativt vil der blive opkrævet særskilt gebyr for sortering eller ompakning. Såfremt transportøren afviser affald, skal dette straks meddeles Frederikssund Kommune.
- 4.9 Affaldsproducenter af farligt affald er ansvarlige for, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke farligt affald med mindre, der foreligger særlig tilladelse hertil. Ansøgning herom sker til Frederikssund Kommune.

5 Afhentning af olie- og kemikalieaffald

- 5.1 Affaldsproducenter skal benytte Vestforbrændings afhentningsordning for farligt affald. Ordningen omfatter afhentning af emballeret og uemballeret olie- og kemikalieaffald. Olie- og kemikalieaffald afhentes efter aftale, dog minimum en gang om året.
- 5.2 Det er ikke tilladt at håndtere affaldet:
- ved at hælde det i kloakken
 - ved at blande flydende med fast affald
 - ved forbrænding på virksomheden, jf. dog pkt. 5.8
 - ved at lade det fordampe
 - ved at reducere voluminet ved andre fysiske eller kemiske processer
 - ved at overdrage det til andre virksomheder, privatpersoner eller transportører
 - ved at nedgrave affaldet
 - ved at hensætte det på offentligt tilgængeligt sted
- 5.3 NiCd-batterier og blyakkumulatorer indsamles via indsamlere godkendt af Miljøstyrelsen. Oplysning herom fås ved henvendelse til Frederikssund Kommune.

Særlige krav til emballering

- 5.4 Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:
- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud
 - Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette
 - Emballagen skal være så stærk, at den kan tåle transport mv.
 - Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde
 - Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns

Særlige krav til opbevaring

- 5.5 Olie- og kemikalieaffald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og så spild ikke beskadiger andre beholdere.

5.6 Standpladsen skal være placeret på affaldsproducentens område, så afhentningsbilen kan køre direkte til denne og foretage læsning. Kan standpladsen ikke tilkøres direkte, skal affaldsproducenten inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

5.7 Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg, tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk
- Benyttes der overjordiske tanke, skal de(n) være placeret på ben eller på fundament, således at de(n) ikke berører jorden. Tankanlæg skal godkendes af Frederikssund Kommune
- Opbevaring af fast uemballeret affald bør ske på befæstet areal
- Affaldsproducenter skal være opmærksomme på, at de kan være omfattet af særlige regler for opbevaring af farligt affald i henhold til brandlovgivning, miljøgodkendelser eller Frederikssund Kommunes forskrifter om opbevaring af Olie- og kemikalieaffald

Afbrænding af olieaffald

5.8 Afbrænding af olieaffald i anlæg med en termisk effekt under 1 MW er forbudt.

5.9 Afbrænding af olieaffald i anlæg med en termisk effekt over 1 MW skal overholde de krav, der er anført i **bilag 11 til affaldsbekendtgørelsen**.

6 Afhentning af asbestaffald

6.1 Afhentning af asbestaffald forestås af Vestforbrænding efter aftale med Frederikssund Kommune. Det er tilladt affaldsproducenten efter skriftlig aftale med Frederikssund Kommune selv at bringe affaldet til modtageanlægget.

Særlige krav til emballering og opbevaring

6.2 Stærkt støvende og støvende asbestaffald opbevares i befugtet tilstand og bortskaffes i lukket, tæt emballage.

7 Tømning af olie- og benzinudskillere

7.1 Affaldsproducenter, der har olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tilset, og tømt for olie samt tømt sandfang efter behov.

7.2 Eftersyn med olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang, finder sted efter behov, dog mindst en gang årligt. Frederikssund Kommune kan fastsætte tømningens frekvensen på baggrund af eftersynet.

7.3 Eftersyn og tømning skal foretages af Vestforbrænding.

- 7.4 På forlangende skal affaldsproducenten overfor Frederikssund Kommune kunne dokumentere tømninger i form af kvittering eller lignende.
- 7.5 Affaldsproducenten skal føre kontrol med, at olie- og benzinudskillers kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.
- 7.6 Olie- og benzinudskilleren skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler affaldsproducenten jævnligt at kontrollere dette.
- 7.7 Ved tømning af indholdet af en olie- og benzinudskiller skal udskilleren tømmes helt for vand og bundsuges, således at også slamforekomster fjernes. Udskilleren efterfyldes med vand.
- 7.8 Hvis der efter opsugning af udskilt olieaffald kan konstateres, at der ikke er slam i bunden af udskilleren, kan bundtømning udelades.
- 7.9 Hvis Vestforbrænding konstaterer, at der hverken er slamforekomster eller olieaffald, kan tømning af en olieudskiller udelades.
- 7.10 Ved tømning af olie- og benzinudskiller skal tømningsstedet kunne tilkøres direkte på et fast underlag.

8 Dispensation

- 8.1 Affaldsproducenter af farligt affald kan efter ansøgning til kommunen meddeles fritagelse for benyttelsespligten i **pkt. 4.1**, hvis affaldsproducenten godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens foranstaltning. En fritagelse kan højst meddeles for 4 år ad gangen.
- 8.2 Frederikssund Kommune kan meddele dispensation fra opbevaringsbetingelserne nævnt i **pkt. 5.5**, hvor opbevaringen finder sted på lige så betryggende vis som nævnt i **pkt. 5.5**, hvilket kan være tilfældet, hvor opbevaringen sker i godkendte beholdere, der er underlagt løbende kvalitetskontrol.

Kommunen kan ikke meddele dispensation til opbevaring af farligt affald i nedgravede beholdere.
- 8.3 Affaldsproducenter af farligt affald skal i forbindelse med eksport af farligt affald søge fritagelse fra benyttelsespligten i **pkt. 4.1**. Ansøgning om fritagelse i forbindelse med eksport af farligt affald skal indeholde tilsvarende oplysninger som ved eksport af affald jf. **Rådets forordning nr. 259/93 af 1. februar 1993** om overvågning af, kontrol med og overførsel af affald til og fra Det Europæiske Fællesskab.

9 Ikrafttrædelse

- 9.1 Tillægget træder i kraft samtidig med "Regulativ for erhvervsaffald i Frederikssund Kommune".

Tillæg 2, Bilag A - Sortering af farligt affald

Nedenstående affaldsfraktioner skal opfylde kravene i **affaldsbekendtgørelsens bilag 3 og 4**, før der er tale om farligt affald.

Farligt affald skal sorteres i nedenstående fraktioner, dog må forskellige fraktioner af kategori *05.99 Andet farligt affald* ikke sammenblandes, med mindre Frederikssund Kommune har meddelt tilladelse hertil:

Farligt affald til genanvendelse

Følgende affaldsarter skal bortskaffes til genanvendelse:

- Pumpbart affald fra olie- og benzinudskillere
- NiCd-batterier
- Tømt stålemballage fra pumpbart olieaffald
- Sølv fra affald fra fremkalder og fixer
- Kviksølvholdige lyskilder
- Oliefiltre
- Blyakkumulatorer

Farligt affald til sortering

- Mindre batterier.

Farligt affald til specialbehandling

Ved farligt affald til specialbehandling forstås alt andet farligt affald end farligt affald til genanvendelse. Genanvendeligt farligt affald skal således være sorteret fra. Farligt affald til specialbehandling er eksempelvis:

- **Klinisk risikoaffald, jf. tillæg 3**
- **Asbest**
Asbestholdigt affald som f.eks. tagplader (eternitplader), loftsplader, isoleringsmateriale, affald fra rensning af tagplader, støv og asbest fra asbestsanering.
- **Forurenet jord, der af kommunen klassificeres som farligt affald**
- **Øvrigt farligt affald**
Olie- og kemikalieaffald

Tillæg 2, Bilag B - Anmeldelse af farligt affald

Anmeldelse af farligt affald skal sendes til:

Frederikssund Kommune
Erhverv og Teknik
3600 Frederikssund

Anmeldelse af farligt affald skal ske på et særligt anmeldelsesskema. Derudover findes særlige anmeldelsesskemaer for asbestholdigt affald og for forurenede jord og jord fra kortlagte ejendomme. Anmeldelsesskemaet for farligt affald skal altid udfyldes.

Anmeldelse af farligt affald skal mindst, jf. §§ 50 og 51 i affaldsbekendtgørelsen, indeholde oplysninger om:

- Affaldets art (affaldskatalogkoden)
- Affaldsmængde
- Emballering
- Affaldets sammensætning og egenskaber

For nedenstående to fraktioner skal der herudover gives oplysninger på særlige anmeldelsesskemaer:

Anmeldelse af asbestholdigt affald skal som minimum indeholde oplysninger om:

- Affaldets art
- Affaldsmængde
- Tidsrum for arbejdets udførelse
- Affaldets oprindelsessted
- Emballering

Anmeldelsesskema for flytning af forurenede jord og jord fra kortlagte ejendomme skal mindst indeholde oplysninger om:

- Jordens ejer
- Opgravningsadresse
- Karakterisering af jorden
- Rekvirent/rådgiver
- Transportør
- Deponeringslokalitet

Alle tre skemaer fås ved henvendelse til Frederikssund Kommune eller Vestforbrænding, herunder på www.vestfor.dk.

Tillæg 3: Indsamlingsordning for klinisk risikoaffald

1 Lovgrundlag og område

- 1.1 Dette regulativtillæg er udarbejdet i henhold til Frederikssund Kommunes regulativ for erhvervsaffald.
- 1.2 Bestemmelserne omfatter alle affaldsproducenter i den primære og den sekundære sundhedssektor, der producerer klinisk risikoaffald.
- 1.3 Den primære sundhedssektor omfatter små og mellemstore affaldsproducenter f.eks. praktiserende læger og tandlæger, praktiserende jordemødre, hjemmeplejeordninger mv.
- 1.4 Den sekundære sundhedssektor omfatter mellemstore og store affaldsproducenter f.eks. sygehuse og hospitaler, klinikker og laboratorier, behandlingsinstitutioner, plejehjem, sanatorier mv.
- 1.5 Klinisk risikoaffald er klassificeret som farligt affald, jf. **tillæg 2** og bestemmelserne omfatter opbevaring, indsamling og bortskaffelse af klinisk risikoaffald.

2 Affald omfattet af tillægget

- 2.1 Klinisk risikoaffald omfatter affald fra ovenstående affaldsproducenter, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved bortskaffelse.
- 2.2 Ved klinisk risikoaffald forstås:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus og vævsvæskerester
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter

Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Alle vævsdele fra operationsstuer, sektionsstuer, fødsler o.l.
- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
- Forbindinger fra fugtige sår og andet materiale, der har været i direkte kontakt med patienters vævsvæsker, pus eller blod (hygiejnebind, bleer og mindre plaster vil normalt ikke være klinisk risikoaffald)
- Engangs-operationsafdækninger med blod, pus eller vævsvæsker
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr
- Rester af ikke-dræbt vaccine

Vævsaffald defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde. Vævsaffald er eksempelvis moderkager, aborter, vævsprøver (herunder vævsprøver i formalin) samt amputerede legemsdele. Vævsaffald skal emballeres separat fra andet klinisk risikoaffald og skal mærkes særskilt.

Cytostatikaaffald er medicinaffald, men der vil i praksis forekomme affald, som både indeholder blod, pus eller vævsvæsker og rester af cytostatika. Dette affald må efter det ansvarlige sundhedsfaglige personales vurdering bortskaffes enten som klinisk risikoaffald med henvisning til forureningen med blod, pus eller vævsvæsker eller som andet farligt affald med henvisning til en udtalt forurening med cytostatika.

Affald fra forsøgsdyr: Smitteførende affald fra forsøgsdyr, som ikke bortskaffes via en af Veterinærdirektoratet godkendt destruktionsvirksomhed, kan bortskaffes som klinisk risikoaffald.

Kanyler fra dyrehold: Kanyler fra dyrehold indsamles i forbindelse med klinisk risikoaffald. Uagtet kanyler m.m. fra dyrlæger, jordbrug mv. ikke er klinisk risikoaffald, er dette affald omfattet af ordningen, og skal håndteres som klinisk risikoaffald.

2.3 Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald omfatter ikke:

- Andet farligt affald produceret i sundhedssektoren, f.eks. olie- og kemikalieaffald, herunder kviksølvrester, medicinrester og fotografiske kemikalier
- Dagrenovationslignende affald, eksempelvis infusionsudstyr, stomiposer, bleer, tømte urinposer og hygiejneaffald. Dette affald emballeres tæt hos producenten før bortskaffelse som dagrenovationslignende affald
- Radioaktivt affald

2.4 Andet farligt affald fra ovennævnte producenter er omfattet af indsamlingsordningen for farligt affald, men kan efter nærmere aftale bortskaffes i ordningen for klinisk risikoaffald. Affaldet skal emballeres særskilt og affaldsfraktionen påføres emballagen.

2.5 Frederikssund Kommune kan efter indstilling fra Vestforbrænding bestemme, at reglerne for klinisk risikoaffald skal omfatte andet affald, der pga. oprindelse og/eller egenskaber kan sidestilles med de definerede affaldstyper.

3 Affaldets håndtering hos producenten

3.1 Enhver affaldsproducent, der er omfattet af bestemmelserne, skal tilslutte sig indsamlingsordningen og er pligtig til at benytte ordningen. Tilslutning til ordningen sker via Vestforbrænding.

Anmeldelsespligt

3.2 Affaldsproducenter, der producerer farligt affald, herunder klinisk risikoaffald skal anmelde affaldet til Frederikssund Kommune.

Emballering

- 3.3 Klinisk risikoaffald skal emballeres, så det kan håndteres miljø- og arbejdsmiljømæssigt forsvarligt. Affaldet må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.
- 3.4 Vævsaffald skal emballeres separat fra andet klinisk risikoaffald.
- 3.5 I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal omemballering ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.
- 3.6 Klinisk risikoaffald emballeres normalt i en inder- og yderemballage. Godkendt emballage kan bestilles hos Vestforbrænding. Eventuel anden emballage skal godkendes af Vestforbrænding før brug.
- 3.7 Flergangsemballager skal holdes rene. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Mærkning

- 3.8 Den yderste emballage skal altid mærkes. Emballagen skal være mærket "Klinisk risikoaffald" og påføres dato, affaldsproducentens navn, adresse og telefonnummer samt navnet på den kontaktperson, der er ansvarlig for emballeringen. Mærkningen skal være tydelig og synlig.
- 3.9 Emballager indeholdende vævsaffald skal endvidere være mærket "vævsaffald".

Opbevaring

- 3.10 Affaldet skal indtil afhentning opbevares således, at beskadigelse af emballagen undgås. Det påhviler affaldsproducenten at drage omsorg for, at afhentningsstedet er ryddeligt og samtidigt aflåst. Opbevaring af affaldet indtil afhentning må ikke give anledning til uhygiejniske forhold og /eller tilhold for skadedyr.

Kildesortering

- 3.11 Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager efter følgende retningslinier:
- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
 - Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnet brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
 - Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

- 3.12 Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Klinisk risikoaffald fra decentral patientpleje

- 3.13 Plejepersonalet, der udfører de aktuelle besøg i forbindelse med decentral patientpleje, forestår indsamlingen af klinisk risikoaffald fra egne besøg. Generelle hygiejniske krav må ikke tilsidesættes, f.eks. skal affaldet emballeres forsvarligt under transporten, og der må foranstalles afhentning et passende sted. Opsamlingssteder for klinisk risikoaffald fra decentral patientpleje skal følge dette regulativ tillægs retningslinier for opbevaring af klinisk risikoaffald.

4 Indsamling, bortskaffelse og oparbejdning af klinisk risikoaffald

Afhentning

- 4.1 Afhentningen aftales med Vestforbrænding og sker med faste intervaller eller efter aftale, dog mindst en gang om året og højst en gang om ugen. Afhentningen udføres af specialuddannet personale. Affaldsproducenten har ansvaret for, at affaldet hentes så hyppigt, at det ikke giver anledning til hygiejniske problemer.
- 4.2 Affaldet skal være klar til afhentning (emballeret og mærket), når transportøren kommer. Desuden skal kontaktpersonen være til stede. Virksomheden registreres og kvitterer for afhentning af affald og modtagelse af emballage ved hver afhentning af klinisk risikoaffald.

5 Gebyr

- 5.1 For deltagelse i indsamlingsordningen betaler affaldsproducenten et gebyr for de med indsamlingsordningen og behandlingen forbundne omkostninger.
- 5.2 Der afregnes med Vestforbrænding ifølge gældende takster for klinisk risikoaffald. Takstblad fås ved henvendelse til Vestforbrænding, eller på www.vestfor.dk.

6 Klager

- 6.1 Klager over den daglige drift skal rettes til Vestforbrænding.

7 Fritagelse

- 7.1 Frederikssund Kommune kan meddele virksomheder fritagelse for benyttelsespligten i indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald, hvis virksomheden godtgør, at det kliniske risikoaffald kan bortskaffes miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens foranstaltning. En fritagelse kan højst meddeles for 4 år ad gangen.
- 7.2 Ansøgning om fritagelse sendes til Vestforbrænding, som videresender ansøgningen til Frederikssund Kommune med anbefaling. Hvis de forhold, der begrundes fritagelsen, bortfalder, påhviler det affaldsproducenten at underrette Vestforbrænding herom.
- 7.3 Virksomheder, der har fritagelse fra indsamlingsordningen, skal hvert år i januar måned sende dokumentation til Vestforbrænding over afleverede mængder klinisk risikoaffald, herunder oplysning om anvendt transportør og modtageanlæg.

8 Ikrafttrædelse

- 8.1 Tillægget træder i kraft samtidig med "Regulativ for erhvervsaffald i Frederikssund Kommune".

Bilag 2: Sortering

Affaldsproducenten skal sortere affald i nedenstående fraktioner. Affaldsfraktionerne er inddelt i følgende grupper:

1. Genanvendeligt affald
2. Affald til specialbehandling
3. Affald til forbrænding
4. Affald til deponering.

1. Genanvendeligt affald

Skema 1. Genanvendeligt affald. **Følgende affaldsfraktioner skal altid udsorteres.** Når mængdegrænsen overskrides skal affaldets afleveres direkte til modtageanlæg, der har indgået aftale med Frederikssund Kommune eller Vestforbrænding.

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
Dæk		Skal altid udsorteres
Bioaffald - Komposterbart affald - Husdyrgødning		Jf. dog bilag 1, Tillæg 1 om sortering i distrikter.
Bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald - Rene stenmaterialer, fx natursten, granit og flint - Rent, uglaseret tegl (mur- og tagsten) - Ren beton - Asfalt - Blandinger af rene stenmaterialer, rent uglaseret tegl og rent beton - Blandinger af beton og asfalt fra veje, anlæg mm. - Jern og metal - Jord	JA - se pkt. 9.3 i regulativet	Se skemanote ¹⁾
Glas (emballage mv.)		Skal altid udsorteres
Have- og parkaffald		Over 50 kg pr. måned ^{2) + 4)}
Jern og metal, herunder ståltromler til direkte genanvendelse		Over 50 kg pr. måned ^{2) + 4)}
Madaffald		1) Virksomheder, der producerer mere end 5 tons om året, anvises til godkendt modtageanlæg for denne affaldstype 2) Virksomheder, der producerer mindre end 5 tons om året, kan bortskaffe affaldet som dagrenovationslignende affald, jf. tillæg 1 . Hvis virksomheden ønsker det, kan affaldet bortskaffes som angivet under 1)
Papir og produkter heraf		Over 50 kg pr. måned ^{2) + 4)}
Pap, karton og produkter heraf		Over 50 kg pr. måned ^{2) + 4)}
Planglas		Over 50 kg pr. måned ^{2) + 4)}

Plastemballage, bløde, eksempelvis: - Folie - Plastruller - Transportsække		Over 20 kg. pr. måned ^{3) + 4)}
Plastemballage, hårde, eksempelvis: - Dunke og flasker - Spande og tromler - Kasser		Over 20 kg. pr. måned ^{3) + 4)}
PVC-affald, genanvendelig		Over 50 kg pr. måned ^{2) + 4)}
Træemballage, eksempelvis: • Paller • Transportkasser		Skal altid udsorteres, hvis mængden er over 1 t. pr. måned pr. virksomhed

¹⁾ For bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald gælder som generelt sorteringskrav, at der skal sorteres i rene fraktioner, når den samlede affaldsmængde fra det pågældende projekt overstiger 5 tons, eller hvis en af enkeltfraktionerne overstiger 1 ton.

²⁾ Sorteringskravet skal både overholdes ved løbende affaldsproduktion, hvor den enkelte affaldsfraktion overstiger 600 kg pr. år, samt i tilfælde, hvor affaldsfraktionen i en enkelt måned overstiger 50 kg pr. måned.

³⁾ Sorteringskravet skal både overholdes ved løbende affaldsproduktion, hvor den enkelte affaldsfraktion overstiger 240 kg pr. år, samt i tilfælde, hvor affaldsfraktionen i en enkelt måned overstiger 20 kg pr. måned.

⁴⁾ For affaldsmængder over sorteringskravene skal affaldet transporteres til modtageanlæg, der har indgået aftale om modtagelse af den pågældende affaldsfraktion. Affaldsmængder under sorteringskravene kan afleveres på en genbrugsstation i Frederikssund Kommune.

2. Affald til specialbehandling

Skema 2. Affald til specialbehandling. Følgende affaldsfraktioner skal sorteres, når mængdegrænsen overskrides

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
Farligt affald	JA – se pkt. 9.2 i regulativet	Skal altid udsorteres, jf. tillæg 2
Flydende affald ¹⁾ - Ristestof - Sandfang - Spildevandsslam		Skal tømmes af kloakfirma
Forurenet jord, eksempelvis: - Forurenet jord, klasse 2, 3 og 4 ²⁾	JA – se pkt. 9.2 i regulativet	Skal altid udsorteres
Elektrisk og elektronisk udstyr ³⁾		Afleveres til miljøgodkendt modtageanlæg
Person- og varebiler ⁴⁾		Jf. Miljøstyrelsens liste over godkendte autoophuggere
Klinisk risikoaffald	JA – se pkt. 9.2 i regulativet	Skal altid udsorteres, jf. tillæg 3

¹⁾ Herved forstås affald med et tørstofindhold på under 30 %, som ikke indeholder stoffer i mængder, der gør at kommunen klassificerer affaldet som farligt affald, og som ikke afledes via kloaksystemet. Affaldet kan f.eks. stamme fra septiktanke, sandfang, vejbrønde, fedtudskillere og spild.

- 2) Af hensyn til den efterfølgende håndtering, opdeles jorden i klasser efter jordens forureningsniveau (**Vejledning i håndtering af forurenede jord på Sjælland** - udgivet af amterne på Sjælland og Lolland-Falster samt Frederiksberg og Københavns Kommuner, juni 2001):
 Klasse 1 - ren jord: kan anvendes frit i henhold til miljølovgivningen.
 Klasse 2 - lettere forurenede jord: skal så vidt muligt genanvendes i for eksempel bygge- og anlægsarbejder. Genanvendelse kræver dog tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven og eventuelt planloven (VVM-screening). Jorden kan desuden deponeres på anlæg med godkendelse til at modtage klasse 2 jord.
 Klasse 3 - forurenede jord til rensning eller deponering: skal oftest til rensning og/eller deponering. Jord forurenede med organiske forureningskomponenter vil som udgangspunkt blive anvist til rensning. Jorden kan også anvendes til daglig afdækning eller deponering på kontrolleret losseplads, samt deponering i specialdepot under overholdelse af de vilkår, der er fastsat i anlæggenes miljøgodkendelser.
 Klasse 4 - kraftigere forurenede jord til rensning med eventuel efterfølgende deponering: vil som udgangspunkt blive anvist til rensning.
- 3) Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås i hovedsagen alt udstyr, som virker ved elektrisk strøm, i form af batterier og / eller ledning. Nedenstående 10 kategorier af elektrisk og elektronisk udstyr er ifølge **bilag 1B til WEEE-direktivet** omfattet af producentansvaret :
- Store husholdningsapparater
 - Små husholdningsapparater
 - IT- og teleudstyr
 - Forbrugerudstyr
 - Belysningsudstyr
 - Elektrisk og elektronisk værktøj (undtagen stationære industrielle værktøjer i stor skala)
 - Legetøj og fritids- og sportsudstyr
 - Medicinsk udstyr (undtagen alle implanterede og inficerede produkter)
 - Overvågnings- og reguleringsinstrumenter
 - Salgsautomater
- 4) Ved person- og varebiler forstås: Personbil, der er indrettet til benyttelse ved befording af højst 9 personer, føreren medregnet. Bil der er forsynet med 4 eller flere hjul eller med bæltter, valser, meder el. lign. samt motorkøretøjer på 3 hjul, hvis egenvægt overstiger 400 kg. Varebil, der er indrettet til benyttelse ved godsbefordring, og hvis tilladte totalvægt ikke overstiger 3.500 kg..

3. Affald til forbrænding

Affald til forbrænding er defineret i regulativets **pkt. 4.3**. Småt og stort forbrændingseget erhvervsaffald må ikke indeholde let fordærveligt affald.

Skema 3. Affald til forbrænding

AFFALDSFRAKTION	SORTERINGSKRAV
Dagrenovationslignende affald, inkl. let fordærveligt affald	Jf. tillæg 1
Småt forbrændingseget affald	Information om Vestforbrændings modtageregler for forbrændingseget affald kan ses på Vestforbrændings hjemmeside www.vestfor.dk eller oplyses ved henvendelse til Vestforbrænding
Stort forbrændingseget affald	
Særlige affaldstyper ¹⁾	
Neddelt kreosotbehandlet træ, eksempelvis: - Jernbanesveller	

Affald til sikkerhedsdestruktion (ikke fortroligt papir)	
---	--

- 1) Omhandler affaldstyper, som ikke umiddelbart falder ind under kategorien "småt forbrændingseget affald". Indeholder ikke nødvendigvis en positiv brændværdi.

4. Affald til deponering

Ved affald til deponering forstås alt andet affald end det under skema 1 - 3 nævnte. Genanvendeligt affald, affald til specialbehandling samt affald til forbrænding skal således være sorteret fra.

Skema 4. Affald til deponering

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
<p>Andet ikke forbrændingseget affald til fyldplads, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uforurenede bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald, herunder gipsplader, letbeton, puds, indskudsler - porcelæn, sanitet - behandlingsrester fra nedknusningsanlæg som ikke er omfattet af sorteringspligt med henblik på genanvendelse 		<p>Må ikke indeholde forurenende stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsvivning til jord eller grundvand f.eks. træ og andet organisk vådt materiale, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling eller lak. Se modtageregler for de enkelte fyldpladser</p>
<p>Andet ikke-forbrændingseget affald til kontrolleret losseplads, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - forurenede bygge- og anlægsaffald - tagpap - mineraluld - storskrald og institutions-, handels-, kontor-, industri- og virksomhedsaffald som ikke er omfattet af sorteringspligt til genanvendelse, specialbehandling eller forbrændingseget affald <p>Ikke genanvendeligt PVC, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cadmiumholdige produkter - frasorterede ikke genanvendelige produkter, dvs. genanvendeligt PVC - se skema 1 - kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes, og kabelisolering fra skrotning - gulv- og vægbeklædning - andet blødt PVC, f.eks. tagfolie, presenninger, slanger, membramfolier - blyholdige byggeprodukter, der ikke kan genanvendes - andre byggeprodukter, f.eks. ventilationskanaler, toiletcisterner, tætningslister - persienser - grammofonplader - græsplænekanter - staldinventar 		<p>Må ikke indeholde olie- og kemikalieaffald samt letfordærligt affald. Se modtageregler for de enkelte lossepladser</p>

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
Imprægneret træ, der ikke er klassificeret som farligt affald – vakuum-imprægneret træ, eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> - Vinduer og udvendige døre - Havemøbler i fyrretræ (malede og umalede). - Træfacader, vinduer, udvendige døre og anden alm. trælast til udendørs brug 		Til kontrolleret losseplads. Må ikke indeholde olie- og kemikalieaffald samt let fordærveligt affald
Imprægneret træ, der er klassificeret som farligt affald - imprægneret med fx kobber, kreosot og arsen, eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> - Carporte, redskabsskure, legestativer, udvendig beklædning og anden alm. trælast til udendørs brug. - Bord/bænkesæt. - Visse bygningskonstruktioner - Hegnspæle - Telefonpæle - Elmaster - Havnestolper - Jernbanesveller. 	JA	Til kontrolleret losseplads. Må ikke indeholde olie- og kemikalieaffald samt let fordærveligt affald. Må ikke blandes med imprægneret træ der ikke er klassificeret som farligt affald. Neddelte kreosotbehandlet træ kan lovligt forbrændes på anlæg, der er godkendt hertil, se skema 3. Se også tillæg 2 vedr. farligt affald
Jord og sten, eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> - Forurenet jord 	JA – jf. pkt. 9.2 og skema 2, note 2	Skal altid udsorteres
Asbestaffald, alle typer	JA	Jf. tillæg 2

Bilag 3: Anmeldelse af affald

Anmeldelse af affald skal sendes til enten Frederikssund Kommune eller Vestforbrænding, jf. skemaet herunder. Anmeldesskemaer kan rekvireres ved henvendelse til Frederikssund Kommune eller Vestforbrænding.

		Anmeldelse af affald sendes til:	
		Frederikssund Kommune Erhverv og Teknik Kongensgade 18 3550 Slangerup	Vestforbrænding Ejby Mosevej 219 2600 Glostrup
1	Anmeldelse af homogene biprodukter til anvendelse i anden produktion.		X
2	Anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering mv. herunder farligt affald	X	X
3	Anmeldelse af jord	X	
4	Anmeldelse af import og eksport af grønt affald til nyttiggørelse.	X	X
5	Anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald, herunder ren jord	X	
6	Anmeldelse af genanvendeligt affald til andre anlæg end de anviste.		X
7	Anmeldelse af nye affaldsproducenter.	X	

Ved anmeldelse skal følgende oplysninger altid gives:

- Affaldsproducentens/bygherrens navn, adresse, telefonnummer, CVR-nummer samt navn på kontaktperson.
- Den/de affaldsbehandlende virksomhed(er)s navn, adresse, telefonnummer, CVR-nummer samt navn på kontaktperson.
- Den benyttede transportørs navn, adresse, telefonnummer og CVR-nummer.

Ud over punkt a-c skal gives en række supplerende oplysninger, som fremgår af nedenstående:

1 Anmeldelse ved afsætning af homogene biprodukter til anvendelse i anden produktion

Ved afsætning af større partier af homogene biprodukter til anvendelse i anden produktion, jf. **regulativets pkt. 5.7 og 5.8**, skal der, udover dette bilags punkt a – c, sendes dokumentation for:

- d. Hvilken type og mængde affald, der uden videre behandling ønskes afsat som homogene biprodukter
- e. At der foreligger en skriftlig aftale mellem affaldsproducenten og modtagevirksomheden om direkte afsætning og levering af det homogene biprodukt, der sikrer løbende afsætning til anvendelse i anden produktion
- f. At affaldet ikke kræver yderligere behandling eller sortering
- g. At produktet opstår som en integreret del af den industrielle fremstillingsproces
- h. At der er tale om reel genanvendelse ved at biproduktet skal erstatte andre råvarer i modtagevirksomheden eller i sig selv danne basis for en produktion
- i. At anvendelsen ikke medfører væsentligt afledt affaldsproduktion
- j. At transporten sker direkte mellem affaldsproducenten og virksomheden, der anvender affaldet

2 Anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering mv.

Ved anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering, jf. **regulativets pkt. 9.2**, eller ved anmeldelse af affald, som ikke kan klassificeres, jf. **regulativets pkt. 9.6**, skal der, udover dette bilags punkt a – c, sendes dokumentation for:

- d. Affaldsfraktioner samt forventede affaldsmængder

Anmeldelse af farligt affald skal ske på et særligt skema.

Anmeldelse af asbest skal ske på et særligt skema.

3 Anmeldelse af forurenede jord

Ved anmeldelse af flytning af forurenede jord og jord fra en kortlagt ejendom, jf. **regulativets pkt. 9.2 og bilag B til tillæg 2**, skal der, udover dette bilags punkt a – c, sendes dokumentation for:

- d. Opgravningslokalitet samt forventede jordmængde
- e. Beskrivelse af projektet og håndtering af jorden, herunder angivelse af behandling og anvendelse af transportør og modtageanlæg

4 Anmeldelse af import og eksport af grønt affald til nyttiggørelse

Ved anmeldelse af import og eksport af grønt affald, jf. **regulativets pkt. 5.22 og 5.23**, skal der, udover dette bilags punkt a – c, sendes dokumentation for:

- d. Tidspunkt for importen/eksporten
- e. Affaldsfraktion samt forventede affaldsmængder
- f. Dokumentation for, at de krav, der stilles i nærværende bilags **afsnit 6**, er opfyldt, såfremt affald, som importeres/eksporteres, ønskes nyttiggjort på andre anlæg end de anviste
- g. Hvilken form for nyttiggørelse, der er tale om, jf. **bilag 2 i bekendtgørelse nr. 971 om import og eksport af affald med senere ændring: Bekendtgørelse nr. 264 af 3. april 2000**

- h. Grønt affaldsliste-nummer, jf. **Rådets forordning nr. 259/93 af 1. februar 1993, bilag II**

5 Anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald

Ved anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald, jf. **regulativets pkt. 9.3**, eller ved anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald til genanvendelse, jf. **regulativets pkt. 9.4** skal der, udover dette bilags punkt a – c, sendes dokumentation for:

- d. Navn og adresse på byggeledelse
- e. Adresse og matrikelnummer på stedet for aktiviteten
- f. Hvilke affaldsfraktioner vil fremkomme og i hvilke(n) periode(r) med oplysning om forventede affaldsmængder fordelt på affald til genanvendelse, specialbehandling, forbrænding og deponering
- g. Hvilke affaldsmængder og -typer der evt. ønskes genanvendt på den adresse, hvor affaldet produceres
- h. Angivelse af modtageanlæg for genanvendelse af bygningsaffald
- i. Angivelse af transportør

6 Anmeldelse af genanvendeligt affald til andre anlæg end de anviste

Ved anmeldelse af genanvendeligt affald, som afsættes til andre anlæg end de anviste, jf. **regulativets pkt. 8.4 og 9.5**, skal der, udover dette bilags punkt a – c, sendes dokumentation for:

- d. Affaldsfraktion samt håndterede/forventede affaldsmængder
- e. Dokumentation for, at det valgte anlæg er bekendt med og vil efterleve de i **bilag 6** oplyste krav til det valgte anlæg
- f. Dokumentation for, at der er tale om genanvendeligt affald, der genanvendes

Anmeldelsen vedlægges anlæggets gældende miljøgodkendelse, samt anlæggets modtageregler.

7 Anmeldelse af affaldsproducenter

Ved nye affaldsproducenter, jf. **regulativets pkt. 9.7**, skal der, udover dette bilags punkt a – c, sendes dokumentation for:

- d. Beskrivelse af affaldsfraktion(er)
- e. Forventede årlige affaldsmængder

Bilag 4: Anvendelse af affaldsbekendtgørelsens § 32

Dette bilag finder kun anvendelse, såfremt en virksomhed med henvisning til **affaldsbekendtgørelsens § 32** afsætter genanvendeligt affald til andre modtageanlæg end dem Vestforbrænding anviser til. Anvendelse efter § 32 kan kun ske, såfremt det genanvendelige affald ikke er omfattet af en kommunal indsamlingsordning, og såfremt virksomheden dokumenterer:

at det valgte anlæg opfylder de af Vestforbrænding stillede krav, svarende til de krav, der er for indgåelse af modtageaftale med Vestforbrænding – jf. **bilag 5**.

at der er tale om genanvendeligt affald, der genanvendes - se nedenstående.

Jf. **regulativets afs. 9.5** skal virksomheder, som afsætter affald med henvisning til § 32, anmelde dette til Frederikssund Kommune senest fem dage efter, at virksomheden har bortskaffet affaldet. Krav til anmeldelsen fremgår af **bilag 3**.

Bilag 5: Kriterier for indgåelse af anvisningsaftale

Affald omfattet af en anvisningsordning skal køres til et anlæg, der har indgået anvisningsaftale med Vestforbrænding om modtagelse af affald fra erhvervsvirksomheder i Frederikssund Kommune.

En anvisningsaftale omfatter modtagelse af nogle nærmere fastlagte affaldsfraktioner, dog er der ved indgåelse af en anvisningsaftale ikke givet det pågældende modtageanlæg lovning om modtagelse af affald i et nærmere bestemt omfang.

Ansøgning

Ansøgning om indgåelse af anvisningsaftale skal sendes til:

Vestforbrænding
Ejby Mosevej 219
2600 Glostrup

Ansøgning om indgåelse af anvisningsaftale sker på særlige ansøgningskemaer, der rekvireres hos Vestforbrænding eller på www.vestfor.dk.

Ansøgningen om indgåelse af anvisningsaftale skal indeholde oplysninger om:

- Modtageanlæggets navn, adresse, telefon, fax, e-mail og CVR-nummer
- De affaldsfraktioner som ansøgningen omfatter
- Yderligere skal der vedlægges dokumentation for:
 - modtageanlæggets gældende miljøgodkendelse til modtagelse og behandling af de affaldsfraktioner, der ønskes omfattet af anvisningsaftalen
 - modtageanlæggets produktionsproces
 - modtageanlæggets modtageregler

Kriterier, der skal være opfyldt

Ved indgåelse af en anvisningsaftale mellem modtageanlægget og Vestforbrænding, forpligter modtageanlægget sig til at modtage affald efter nærmere fastlagte krav i aftalen, herunder:

- Sikre at de affaldsfraktioner, der tilgår modtageanlægget behandles som angivet i gældende miljøgodkendelse
- Sikre, at genanvendelige fraktioner genanvendes miljømæssigt forsvarligt
- Sikre at alt indkommet affald registreres korrekt efter ISAG-standarden. Oplysningerne skal indberettes en gang årligt til Vestforbrænding.

Bilag 6: Transportørregistrering og –indberetning

Registrering

Virksomheder, der erhvervsmæssigt transporterer affald produceret i Frederikssund Kommune, skal lade sig registre hos Vestforbrænding inden transport af affald.

Ved registreringen skal virksomheden afgive nedenstående oplysninger:

- Navn
- Adresse
- Hjemstedskommune
- Kontaktperson
- Telefonnummer
- Fax. nr.
- e-mail
- CVR- og P-nummer
- Angivelse af hvilke kommuner som registreringen skal gælde

Registreringen foretages af Vestforbrænding. Registreringsskemaet kan rekvireres hos Vestforbrænding eller på www.vestfor.dk.

Indberetning

Indberetning af oplysninger om transporteret affaldsmængde pr. år for hver affaldsproducent i Frederikssund Kommune skal ske elektronisk eller manuelt.

Indberetningen skal indeholde oplysninger om:

- Transporterede mængder
- Affaldsfraktion
- Affaldstype
- Affaldsproducent
- Afleveringssted

Indberetningen skal sendes til Vestforbrænding, inden den 31. januar det efterfølgende kalenderår.

Yderligere oplysninger om krav til indberetninger kan rekvireres hos Vestforbrænding, eller på www.vestfor.dk.

Bilag 7: Definition af oplysningstyper, der skal føres register over

De i **affaldsbekendtgørelsens § 18** nævnte virksomheder skal registrere tilstrækkelig information til at kunne foretage en indberetning til myndighederne efter nedenstående definitioner samt forskrifter for registrering og indberetning, jf. **bilag 8** og **affaldsbekendtgørelsens bilag 13 og 14**.

1. Dato

Samtlige stamkort for virksomhedens affaldsproduktion skal forsynes med datoen for udfyldelse. Derudover angives, hvem i virksomheden, der har udfyldt stamkortet.

2. Grundoplysninger

Produktionsstedets registreringsnummer hos SKAT (produktionsstedskode) angives. Produktionsstedkoden er en 10 cifret kode. Virksomhedens navn samt en kontaktperson angives.

3. Stamkort

For hver ensartet affaldsstrøm, der forlader virksomheden, udfyldes årligt et stamkort til beskrivelse af det forudgående års affaldshåndtering. Antallet af affaldsstrømme markerer herved graden af virksomhedens sortering.

En række oplysninger om affaldet registreres på virksomheden jf. nedenstående **pkt. 4 - 11**. Den terminologi, der skal anvendes, skal være ISAG-terminologien, defineret i affaldsbekendtgørelsen.

4. Affaldstype

Det skal oplyses, hvilke af følgende affaldstyper stamkortet omhandler:

Erhvervsaffald

Består af affald fra handels-, kontor- og fremstillingsvirksomheder, herunder byggeaffald. Dvs. kasserede materialer, herunder fejlproduktioner fra såvel servicevirksomheder som fremstillingsvirksomheder samt alt bygge- og anlægsaffald. Husdyrgødning og halm betragtes ikke som affald.

Emballageaffald

Består i denne sammenhæng af sorteret affald, som har været brugt som emballage, og som indsamles med henblik på genanvendelse af materialerne glas, plast, træ, papir og pap samt jern og metal.

Farligt affald

Består i denne sammenhæng af affald, der er indsamlet særskilt på grund af risikoen for f.eks. brand-, sundheds- eller miljøfare ved affaldshåndteringen.

Behandlingsrest

Består af affald fra energianlæg og affaldsbehandlingsanlæg (f.eks. slagger, flyveaske og andet røggasaffald) samt affald fra rensningsanlæg (f.eks. slam, sand og ristestof) og behandlingsrest fra øvrig affaldshåndtering, herunder oparbejdning (f.eks. forbrændingsegnet og ikke-forbrændingsegnet).

5. Affaldsfraktion niveau 1 og 2

Affaldsfraktion niveau 1 samt affaldsfraktion niveau 2, hvor affaldsfraktion niveau 1 er markeret med *, skal oplyses af affaldsproducenten. Der angives den relevante ISAG-kode.

6. EAK-kode

Farligt affald skal beskrives ved angivelse af en kode fra det Europæiske Affaldskatalog - en EAK-kode. Koden er med 8 cifre.

7. Mængde og enhed

Oplysninger skal angives i ton eller kg pr. år. Hvis der kun er oplysninger om volumen, skal der foretages en omregning efter bedste skøn.

8. Affaldstransportør

Identifikation af den affaldstransportør, som virksomheden har kontrakt med og som bortskaffer affaldet, ved angivelse af dennes navn og CVR-nummer. Dette registreringsnummer er en 8 cifret kode.

9. Affaldsbehandlingsanlæg

Identifikation af affaldsbehandlingsanlægget, hvor affaldet behandles ved angivelse af anlæggets navn og CVR-nummer.

10. Miljøbelastende stoffer

En række miljøbelastende stoffer har vist sig at skabe problemer i affaldsstrømmen. Miljøministeriets Erhvervsaffaldsstrategi identificerer følgende stoffer som særlig problematiske:

- * Arsen og arsenforbindelser.
- * Bly og blyforbindelser.
- * Cadmium og cadmiumforbindelser.
- * Kobber og kobberforbindelser.
- * Krom og kromforbindelser.
- * Nikkel og nikkelforbindelser.
- * Kviksølv og kviksølvforbindelser.
- * HFC.
- * Bromerede flammehæmmere.
- * Organiske tinfoforbindelser.
- * Kreosot og freosotforbindelser.
- * Phthalater.
- * Nonylphenoethoxylater*.
- * LAS*.
- * PAH*.

Oplysninger om indhold af ovennævnte stoffer i affaldsstrømmen skal angives som Ja/Nej. Stoffer mærket med * opgives kun i forbindelse med slam.

11. Potentialer

Idet der fokuseres på mulighederne for yderligere udsortering af affaldet, der produceres på virksomheden ønskes oplysninger om affaldets procentvise indhold af følgende affaldsfraktioner, opgjort efter vægt:

- * Papir og pap.
- * Glas.
- * Plast med PVC.
- * Plast uden PVC.
- * Madspild/andet organisk.
- * Jern og metal.
- * Autogummi.
- * Træ.
- * Andet genanvendeligt.
- * Jord og sten.
- * Elektrisk og elektronisk udstyr
- * Forbrændingseget.
- * Ikke-forbrændingseget.

Bilag 8: Forskrifter for registrering og indberetninger

P-nummer _____ Dato _____
 Virksomhedens navn _____ Udfyldt af _____
 Kontaktperson _____

Stamkort for virksomhedens affaldsproduktion

Identifikation af affaldsstrøm _____
 Stamkort nummer _____
 Antal stamkort i alt _____
 Dækker året _____

Affaldstype Emballageaffald
 Erhvervsaffald
 Farligt affald
 Behandlingsrest

Affaldsfraktion niveau 1 _____
 EAK-kode _____
 Affaldsfraktion niveau 2 _____
 Mængde og enhed _____

CVR-nummer Navn

Transportør _____
 Affaldsbehandlingsanlæg _____

Indeholder følgende stoffer	Ja	Nej	Indhold af	%vægt
Arsen og arsenforbindelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Papir og pap	
Bly og blyforbindelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Glas	
Cadmium og cadmiumforbindelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plast med PVC	
Kobber og kobberforbindelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plast uden PVC	
Krom og kromforbindelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Madspild / andet organisk	
Nikkel og nikkelforbindelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jern og metal	
Kviksølv og kviksølvforbindelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autogummi	
HFC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Træ	
Bromerede flammehæmmere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Andet genanvendeligt	
Organiske tinfoforbindelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jord og sten	
Kreosot og kreosotforbindelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Elektrisk og elektronisk udstyr	
Phthalater	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Forbrændingseget	
Nonylphenoethoxylater*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke-forbrændingseget	
LAS*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
PAH*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

_____ Dato

_____ Underskrift

Bilag 9: Ordensreglement for genbrugsstationer i Frederikssund Kommune

1 Grundlag og område

- 1.1 Disse regler for adgang til og benyttelse af genbrugsstationerne er udarbejdet i henhold til Frederikssund Kommunes "Regulativ for husholdningsaffald".
- 1.2 Borgere, grundejere, virksomheder og institutioner fra I/S Vestforbrændings opland kan benytte genbrugsstationerne, såfremt de følger personalets anvisninger om aflæsning af affald. Modtagepladserne for farligt affald kan dog kun benyttes af borgere, grundejere, virksomheder og institutioner hjemhørende i Frederikssund Kommune.
- 1.3 Der er adgang for køretøjer og vogntog med en tilladt totalvægt på op til 3.500 kg inkl. evt. påhængskøretøjs tilladte totalvægt. Større køretøjer mv. henvises til I/S Vestforbrænding, kontrolleret losseplads/fyldplads eller anden godkendt modtager.

2 Affald omfattet af bilaget

- 2.1 Der modtages udelukkende de affaldsfraktioner, der til enhver tid er omfattet af den enkelte genbrugsstations miljøgodkendelse.
- 2.2 De affaldsfraktioner, der modtages fremgår af skiltning og oplysningsmateriale udsendt af kommunen.
- 2.3 Der modtages ikke mere end 1.000 kg byggeaffald ad gangen.

3 Brugernes håndtering af affaldet på genbrugsstationerne

- 3.1 Affaldet og de genanvendelige materialer skal ved aflæsningen sorteres i de til enhver tid forekommende affaldsfraktioner på genbrugsstationerne.
- 3.2 På genbrugsstationerne i Frederikssund Kommune kan afleveres affald og genanvendelige materialer, dog ikke dagrenovation og andet letfordærligt affald.
- 3.3 Der må kun foretages håndaflysning. Affaldet mv. skal placeres i henhold til skiltning og/eller efter personalets vejledning. Farligt affald skal afleveres til opsynet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.
- 3.4 Det er ikke tilladt at placere affald uden for båsene eller containerne. Spild skal fejes op af brugeren.
- 3.5 Brugeren har ansvar for, at affaldet ikke spredes over pladsen ved aflæsning.
- 3.6 Affald kan afleveres i sække af klar plast.

4 Adgang til og benyttelse af genbrugsstationerne

- 4.1 Personalet på genbrugsstationerne er berettiget til at kræve dokumentation for, at affaldet mv. kommer fra husstande eller virksomheder i Vestforbrændings opland. For farligt affald dog fra husstande eller virksomheder i Frederikssund Kommune.

- 4.2 I tilfælde af tvivl om affaldstype, skal brugeren henvende sig til personalet for anvisning af affaldet til korrekt bås/container.
- 4.3 Det er ikke tilladt at klunse (fjerne genstande) fra genbrugsstationerne.
- 4.4 Ophold på genbrugsstationerne er kun tilladt i forbindelse med aflevering af affald.
- 4.5 Det er ikke tilladt at tage ophold i længere tid end nødvendigt på genbrugsstationernes areal.
- 4.6 Biler skal parkeres, så de ikke er til unødigt ulempe for trafikken på pladsen, og motoren skal stoppes under aflæsning.
- 4.7 Det er ikke tilladt at opholde sig på pladsen uden for åbningstiden, eller at henkaste affald på eller uden for pladsen.
- 4.8 Enhver, der kommer på genbrugsstationerne, er pligtig til at rette sig efter personalets instruktioner og anvisninger.
- 4.9 Det kan være nødvendigt at lukke pladsen i kortere perioder ved afhentning af containere.

5 Straf

- 5.1 I henhold til Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000, § 48, bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoner og den offentlige sikkerhed m.v., samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger, samt færdselsloven § 118 kan overtrædelse af ordensreglementet medføre bortvisning, politianmeldelse og bødestraf.

6 Administrative bestemmelser

- 6.1 Alt affald, der afleveres på genbrugsstationerne, er kommunens ejendom, og må kun fjernes af kommunens køretøjer eller af andre, som kommunen har indgået aftale med.
- 6.2 Personalet kan bortvise personer fra genbrugsstationerne, som overtræder ordensreglementet.

7 Vejledning ved brug af genbrugsstationerne

- 7.1 Yderligere vejledning og information om indsamlingsordningen kan fås ved henvendelse til Erhverv og Teknik og på www.frederikssund.dk.

8 Ikrafttrædelse

- 8.1 Tillægget træder i kraft samtidig med "Regulativ for husholdningsaffald i Frederikssund Kommune".